

2022 年度第 3 回愛媛県がん相談員研修 WG 議事録

2022 年 8 月 25 日 (木) 14:00~16:00

司会：福島 書記：佐伯

1. 日時・場所 Zoom 開催

2022 年 8 月 25 日 (木) 14:00~16:00 ホスト 四国がんセンター

2. 参加者

四国がんセンター：福島、大西、関木、篠原

愛媛大学病院：塩見、住友別子病院：和田

県立中央病院：武田、濱田、済生会今治病院：松岡、市立宇和島病院：川中

松山赤十字病院：佐伯

事務：四国がんセンター 安宅

3. 共有・検討事項

1) 申込状況について (〆切 9 月 9 日まで) 状況をみて延長 9/16

がん情報サービス HP に掲載 (全国発信) 8 月 22 日~

・現在 41 名申し込みあり。愛媛県から 14 名

がん診療連携拠点病院愛媛県 8 名、香川県 15 名、高知県 1 名、徳島県 2 名、準拠点愛媛県 3 名、高知県 2 名

・職種は MSW 20 名、看護師 12 名、心理師 1 名、あとは関係者の申し込みあり

中国ブロック県への広報について：8/22 よりがん情報サービスの HP で全国周知あるため、個別な声かけはなしにする

2) 各県発表テーマ・発表者について

資料提出〆切 9/20 (決定県には依頼済)

(テーマ)

【徳島県】

「就労相談窓口(がん相談支援センター)について、患者への周知・広報の工夫」

→ 高木隆司氏 (徳島赤十字病院) MSW

【高知県】

「産保センターとの連携がうまくいった件」

→ 未定 (多分、高知大学が発表)

【香川県】

「ハローワークとの連携がうまくいった件」

→ 七條有加里氏 (香川県立中央病院) MSW

【愛媛県】テーマは下記に決定

➔ 「就労支援が必要な患者さんを早期に拾い上げるための取り組み」

※可能なら院内スタッフの協力内容も含まれると嬉しい

発表者 大西明子氏（四国がんセンター）MSW

3) 講師について

資料提出〆切 9/20（依頼済）

当日参加会場について 宮部氏（四国がんセンター）、眞鍋氏（住友別子病院）

4) グループディスカッション（巡回、ファシリ・サブファシリ）

◆グループ巡回

◆ファシリ、サブファシリ

◆進め方、成果物の作成等

・グループは8G（8人）で構成する

・グループワークの司会はファシリテーターが行う

みんなが発言できるようにする

・基本、参加者が各々でメモをする。

書記担当者や発表時の成果物作成についてのルールは決めずにグループにまかせる。いろいろな意見が出るとよい。

行き詰った時に共有できる記録があると話しやすい。サブファシリが担当するのも方法。

・発表者は決める

5) 事例案、事例とグループワーク作業提示 PPT について

・追加意見なし

6) ファシリテーターマニュアルについて

・今回のフォーラムとしてどのような目的で行うか。を明確にする。「事例を通してがん相談員やがん相談支援センターに求められる役割と明日からの就労支援に関する取り組みを考えていきましょう。」「みなさんで情報共有して明日からにつなげましょう。」と投げかけを行う。フォーラムについての説明をオリエンテーション時に司会よりアナウンスし、決して成果物を作ることが目的ではないことを共通認識としておく

・先日の情報支援研修でもグループワークにおいて、どうしても事例の支援の方で盛りあがってしまう。軌道修正が難しかった。グループワークの前に事例の支援ではなく、今後どういったことに取り組みたいかなど話し合うことを提示しておく、ファシリテーターも進めていきやすいのではないかと。情報支援の研修でも自発的意見は難しかった

・話し合うことがある程度決まっているのであれば、それを明らかにしておいた方

がよい。違う方向でひろがってしまわないように工夫する

全体共有の発表3分 1-2分の質疑応答の時間とする

アイスブレイク：どういう進め方にするのか。グループワークする前に事例とアイスブレイクの説明を行う

7) おもてなし動画について

・和田さん作成していただき、おおむね完成

追加で歌手名と俳句を入れる 次回WGまでに共有

8) 運営の作業と役割分担、運営委員用当日スケジュール（操作の流れ）について

9/5に松岡さんと四国がんセンターで打ち合わせ予定

実行委員等関係者は、当日打ち合わせをブレイクアウトルーム（講師控室）で行い、終了後メインルームに戻る

休憩時にファシリテーター間で打ち合わせは必要か←必要なし

各県の取り組み発表後に講師控室でお話必要か←受講生と同じ流れでよい

欠席者がおりグループ編集の変更があった際は、ファシリ・サブファシリへチャットで連絡する 変更者には司会より全体アナウンスを行う

残りの時間BR流れる。設定時間は1分にする「あと1分でメインにもどります」

9) 名簿（9/9か16日切後に完成）を元にグループ分け、ファシリ振り分け

グループ分け 関木

ファシリ振り分け 塩見

グループ分け参加者用名簿、グループ分けファシリ・講師用名簿

人数が多いので同じ施設になってもしょうがない 職種はできるだけ分ける

（9/29WGで最終決定）→10/月上旬合同打ち合わせで参加者について共有

10) Web 事後アンケート項目作成 担当（関木さん）

項目について下記意見あり

主な業務について聞く、職種は複数資格を持っている人もいる

グループワークは理解できたという表現は難しい

満足度や業務に活かせる情報が得られたか、自施設の取り組みを考えることができ
たかをきくのはどうか ウェブアンケート案ができればメールで意見募る

完成目標次回WG9/29

11) 愛媛WG、四国実行委員、ファシリ（合同）メーリングリスト活用について周知

4. 準備スケジュールについて

・受講者決定の案内（締め切り後 9月12日頃か延長の場合は9月20日頃）

・受講者へ当日ZoomURL、資料配信（10月11日～14日）

・事前打ち合わせ（全体）講師・ファシリ・実行委員（10月6日14時～15時）

欠席者には録画を共有する

それまでにある程度の資料配信

・当日打ち合わせ（全体）講師・実行委員(10月22日12時~12時30分)

※Zoom ミーティング入室11時30分~11時55分

5. 次回 WG 開催

9/29（最終確認）14時-16時

6. その他

・情報支援トライアル研修について

8月21日（日）開催 松岡さん、川中さん参加

・情報支援の理解が一朝一夕でできることではない。各施設の状況による。グループワークにおいて差があり、ファシリテーターも難しかった。情報を使って支援することが大事。情報の見極めが大事で、各職場にもって帰るだけでも意味がある。愛媛県でも4番目に開催予定。よい研修であった。

・課題もしっかりしてきていた。事前課題ありきのグループワークであった